

**АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 21 «ТЕРЕМ-ТЕРЕМОК»**

607651 Нижегородская обл., г. Кстово, пер. Энергетиков, тел/факс (883145) 2-61-87
ИНН /КПП 5250027413/525001001; e-mail: teremok21@rusobr.ru

ДОГОВОР №

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования, между
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №
21 «Терем-теремок» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица**

г. Кстово, Нижегородской области
(место заключения договора)

«__» _____ 2024 г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Терем-теремок», расположенное по адресу: Нижегородская область, Кстовский район, г. Кстово, пер. Энергетиков, д. 9, осуществляющее образовательную деятельность (далее – Детский сад) на основании лицензии от 14.02.2013 г. № 75, серия 52Л01 № 0001017, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ильиной Елены Валентиновны, действующего на основании Приказа департамента образования администрации Кстовского района от 08.12.2002 г. № 576-К, Устава и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

В _____ интересах _____ несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего _____ по _____ адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Детским садом Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержания Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного

образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Терем-теремок» (далее - ОП ДО МБДОУ д/с № 21).

- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в Детском саду:
10,5 часовое пребывание – 1 младшая группа (с 2 до 3 лет) с 7.30 час.- 18.00 час.,
12 часовое пребывание во всех группах (с 3 до 7 лет) с 6.00 час. – 18.00 час. (1 корпус - ул. Энергетиков, д. 9, с 6.30 час. – 18.30 час (2 корпус – ул. Чванова, д. 16),
суббота воскресенье - выходные дни, а также праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации, предпраздничный день короче на 1 час.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель в праве:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Переводить ребенка в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества воспитанников.
- 2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (далее – дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.5. _____ (иные права Исполнителя).
- 2.1.6. Получать информацию о деятельности и результатах работы ГБУЗ НО «Кстовская ЦРБ» по оказанию медицинских услуг Воспитанникам (пункты 1.1, 3.1.1 Договора на медицинское обслуживание).

2.2. Заказчик в праве:

- 2.2.1. Защищать права и интересы Воспитанника (ФЗ № 273- ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ст.44, п.3.5).
- 2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности Детского сада, в том числе, в формировании
ОП ДОУ. (ФГОС дошкольного образования от 17.10.2013 №1155, п.2.9)
- 2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.4. Знакомиться с Уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.6. Находиться с Воспитанником в Детском саду в период его адаптации в течение 14 рабочих дней, если присутствие Родителя (законного представителя), не нарушает санитарно – гигиенические требования, правила по охране жизни и здоровья детей и не мешает осуществлению образовательного процесса и режиму работы группы.
- 2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.8. Родитель (законный представитель ребенка) также вправе получить копию карты медицинского осмотра (в соответствии с возрастными периодами) ребенка и при необходимости предоставлять ее медработнику детского сада) согласно пункту 17, 23 Приказа МЗ РФ от 10.08.2017г №514н «О порядке проведения профессиональных медицинских осмотров несовершеннолетних».

- 2.2.9. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Детского сада.
- 2.2.10. Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач, в том числе по охране жизни и здоровья ребенка, его оздоровлению, гигиеническому, культурно – эстетическому, экологическому воспитанию.
- 2.2.11. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника. (ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ст. 44 п.3.6)

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора:
- ✓ обеспечения равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования;
 - ✓ обеспечения государственных гарантий уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ, структуре и результатам их освоения;
 - ✓ сохранения единства образовательного пространства РФ относительно уровня дошкольного образования, и решения задачи: обеспечения вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учётом образовательных потребностей и способностей воспитанников.
 - ✓ формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитываются индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником ООП ДО МБДОУ д/с № 21 на разных этапах ее реализации.

Указать

- 2.3.6. Комплектование групп осуществлять на основании Административного регламента Кстовского муниципального округа.
- 2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью

ребёнка.

- 2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе ДООУ, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы ДООУ средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.11. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: 4-х кратное питание (завтрак, II завтрак, обед, полдник), интервал приема пищи между завтраком, обедом и полдником не более 4-х
(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)
часов, между завтраком и II завтраком – от 1,5 до 2-х часов. (СанПиН 2.4.1.3049-13, раздел 15 «Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста), согласно возраста Воспитанника и утвержденного в ДООУ 10 - дневному меню.
- 2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.13. Уведомить Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.15. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка с согласия родителей (законных представителей): проведение профилактических прививок (по плану), диспансеризация, наблюдение за часто болеющими детьми.
- 2.3.16. Соблюдать пункт 823 СП 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней, утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4, «Дети, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители и законные представители, которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в детский сад. Дети, туберкулин диагностика которым не проводилась, допускаются в детский сад при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.»

(подпись заказчика об уведомлении)

- 2.3.17. Соблюдать пункты раздела 32 «Профилактика полиомиелита» СП 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4, в частности:

— пункт 2513 в части «Руководители медицинских организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, организаций отдыха детей и их оздоровления проводят разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ»

(подпись заказчика об уведомлении)

— пункт 2516 в части «Разобщение детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, организациях отдыха детей и их оздоровления осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от

посещения дошкольного учреждения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном зале; наличие иммунизированных против полиомиелита; ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам. Разобшение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка. С родителями не привитого ребенка проводят разъяснительную работу.»

(подпись заказчика об уведомлении)

- 2.3.18. Осуществлять психологическую диагностику при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).
 - 2.3.19. Для проведения ежегодных декоративных ремонтов закрывать Детский сад на срок до 2-х месяцев с приостановкой приема детей.
 - 2.3.20. При уменьшении количества детей переводить (объединять) их в другие группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков, на время ремонта, карантина и др.)
 - 2.3.21. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей).
 - 2.3.22. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.
 - 2.3.23. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
 - 2.3.24. Исполнять правила внутреннего распорядка воспитанников ДООУ
- 2.4. Заказчик обязан:**
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.
 - 2.4.2. При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Детского сада.
 - 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
 - 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Детского сада согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, соблюдая режим работы организации.
 - 2.4.5. Информировать Исполнителя **по телефону 2-61-87** о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещение образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
 - 2.4.6. Не приводить ребенка с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения.
 - 2.4.7. Представлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ д/с 21 на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки родителей, а также в летний период (не более 75 дней), в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
 - 2.4.8. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными **до 11 часов предыдущего дня** начала посещения Воспитанником Детского сада (чтобы была возможность поставить ребенка на питание) (СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.3) .

производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

- 3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

- 3.7. Заказчик получает денежную компенсацию за содержание ребенка в Детском саду в размере (за 1-ого ребёнка – 20%, за 2-ого – 50%, за 3-его – 70% от внесенной родительской платы), оформив соответствующий пакет документов (справка о составе семьи, копия свидетельства о рождении ребенка, копия СНИЛСа родителя (законного представителя ребенка), копия паспорта родителя, оформляющего договор с Детским садом, копия 1 листа сберегательной книжки или выписки из лицевого счета, заявление, копия договора об образовании).

Компенсация предоставляется только при наличии всех документов с 1 числа следующего месяца.

- 3.8. Порядок взимания и расходования родительской платы осуществляется на основании постановления администрации Кстовского муниципального округа от 14.02.2023 № 488 «Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования Кстовского муниципального округа»

- Родители (законные представители) не позднее срока, определенного договором МБДОУ д/с № 21, производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации и представляют в МБДОУ д/с № 21 копию квитанции о внесении родительской платы.
- Размер родительской платы определяется исходя из затрат на приобретение продуктов питания и на осуществление прочих расходов для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены по присмотру и уходу за детьми в МБДОУ д/с № 21 с учетом длительности их пребывания, а также режима работы организации. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ д/с № 21.
- К уважительным причинам непосещения ребенком МБДОУ д/с № 21 относится согласно Постановления от 14.02.2023г № 488:

- ✓ болезнь, нахождение ребенка на домашнем режиме, на период, указанный в медицинской справке;(п.1.4.1)

- ✓ нахождение на санаторно-курортном лечении, на период, указанный в путевке на санаторно-курортное лечение, а также период проезда к месту лечения и обратно, но не более 10 дней;(п.1.4.2)

- ✓ нахождение родителя (законного представителя) ребенка в командировке или в отпуске, предоставленном по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, – на период, указанный в приказе работодателя родителя (законного представителя) ;(п.1.4.3)

- ✓ временная нетрудоспособность родителя (законного представителя) ребенка, временная приостановка работы (простой) не по вине работника, на период, указанный в листке нетрудоспособности родителя (законного представителя) и в приказе работодателя родителя (законного представителя) ;(п.1.4.4)

- ✓ установленные трудовым договором выходные дни родителя (законного представителя), отличающиеся от выходных дней, установленных в МБДОУ д/с № 21, на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя), и подтвержденный справкой с места работы;(п.1.4.5)

- ✓ закрытие МБДОУ д/с № 21 (отдельных групп) на карантин, в связи с проведением ремонтных работ и приостановлением деятельности дошкольной организации, на период, указанный в муниципальном правовом акте;(п.1.4.6)

- ✓ в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы) ;(п.1.4.7)
 - ✓ в период регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения. (п.1.4.8)
 - Об отсутствии ребенка по основаниям, указанных в пунктах 1.4.2, 1.4.3, 1.4.5, 1.4.7, 1.4.8 родитель (законный представитель) ребенка должен уведомить МБДОУ д/с № 21 в письменном виде, не позднее, чем за 3 рабочих дня, а об отсутствии ребенка по основаниям, указанных в пунктах 1.4.1 и 1.4.4 в первый день отсутствия ребенка посредством телефонной связи.
 - Перерасчет родительской платы за дни, в течение которых ребенок не посещал МБДОУ д/с № 21 по уважительным причинам, производится на основании табеля учета посещаемости детей.
 - Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы за следующий месяц.
 - При непосещении ребенком МБДОУ д/с № 21 более трех дней подряд, но не более 14 дней при условии отсутствия ребенка без уведомления о причине непосещения, размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялся присмотр и уход за ребенком в МБДОУ д/с № 21.
 - В случае непосещения ребенком МБДОУ д/с № 21 без уважительных причин более 14 дней, родительская плата взимается в полном размере. (п.1.8.)
 - Возврат излишне уплаченной родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка на их лицевой счет, открытый в кредитной организации (п.1.9.).
- 3.8.1. Меры социальной поддержки за счет средств бюджета Кстовского муниципального округа в виде компенсации согласно Постановления от 14.02.2023г № 488:
 - 3.8.1.1. В размере 40% на первого или второго ребенка для следующих категорий семей:
 - малоимущие семьи, в которых родители (законные представители) состоят на учете в органах социальной защиты населения и имеют среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области, - на период нахождения на учете;
 - - семьи, в которых родители (законные представители) являются инвалидами I или II группы (один или оба), - на срок установления инвалидности.
 - 3.8.1.2. В размере 30% на второго ребенка в семье, имеющей двух и более детей, при условии, что не менее двух детей одновременно посещают ДОО Кстовского муниципального округа;
 - 3.8.1.3. В размере 20% на третьего ребенка и последующих детей. При назначении компенсации в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон, в форме дополнительного соглашения к настоящему договору.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям:
- ✓ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду.
 - ✓ при необходимости направления Воспитанника в дошкольное учреждение иного вида.

- ✓ при ненадлежащем исполнении обязательств договора
- ✓ в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа 20____ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (на)

(подпись Заказчика (родителя, законного представителя))

(расшифровка)

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21 «Терем-теремок»
Адрес: 607651, Нижегородская область, г. Кстово, пер. Энергетиков, дом 9
телефон/факс 8(831-45)2-61-87
ИНН 5250027413
КПП 525001001
Лицевой счет в департаменте финансов администрации Кстовского муниципального округа № 22074542061

Заведующий _____/Е.В. Ильина/МП

Заказчик

ФИО Родителя (полностью) _____

Адрес по прописке (индекс): _____

Адрес фактического проживания: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

_____/_____

/подпись